

Положение об оказании услуг

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью договора оказания услуг, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги в соответствии с п.1.3 настоящего Положения в объеме и на условиях, предусмотренных Положением и Тарифами оказания услуг, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги Исполнителя.

1.3. Исполнитель оказывает следующие виды услуг, входящие в базовый пакет:

- ✓ ведение бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности Заказчика (включая отчетность во внебюджетные фонды);
- ✓ ведение кадрового делопроизводства и разработка проектов локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ о труде и привлечении труда наемных работников;
- ✓ консультирование Заказчика в устной форме по вопросам ведения бухгалтерского учета, налогообложения, предложений по организации ведения бизнеса на этапе его планирования и создания (далее «услуги консалтинга»);
- ✓ юридические услуги консультации по типовым нормативным документам.

Указанный в настоящем пункте комплекс услуг предоставляется по абонентскому методу и входит в стоимость услуг, определённую настоящим Договором и (или) приложениями к нему. Состав услуг по видам определяется составом услуг по конкретному виду (приложения 2-4).

1.4. Кроме услуг Базового пакета Исполнитель по дополнительному Соглашению с Заказчиком и в объёмах, определенных дополнительным Соглашением, также может оказывать Заказчику следующие виды услуг:

- ✓ юридическое обслуживание по абонентскому методу либо по заявкам Заказчика;
- ✓ почтово-секретарское обслуживание;
- ✓ услуги по организации и сопровождению регистрации юридических лиц при создании;
- ✓ организация электронной системы документооборота;
- ✓ помощь в подготовке документов, предусмотренных законодательством РФ о валютном контроле;
- ✓ услуги по подбору персонала по заявкам Заказчика;
- ✓ постановка системы адаптации сотрудников в компании.

Указанные в настоящем пункте услуг Исполнитель оказывает в объеме, порядке и стоимости, определённой дополнительными соглашениями Сторон либо на основании заявки Заказчика путем направления предложения о стоимости услуг с последующим акцептом со стороны Заказчика.

Исполнитель не связан обязательствами в части оказания услуг, указанных в настоящем пункте, и при не достижении соглашения по цене и (или) порядку оказания услуг, их целесообразности для Заказчика, вправе отказаться от заключения дополнительного соглашения и (или) выполнении заявки Заказчика.

1.5. Оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, сдачи отчетности осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Порядком оказания услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, сдачи отчетности, приведенном в приложении 2.

1.6. Оказание услуг по ведению кадрового учета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Порядком оказания услуг по ведению кадрового учета, приведенном в приложении 3.

Услуги по подбору персонала, оформлению пособий по социальному и иному страхованию, организация проведения оценки рабочих мест и выполнение иных обязанностей, прямо не предусмотренных настоящим разделом, и не относящихся прямо к ведению кадрового делопроизводства, выполняется Исполнителем на основании дополнительных соглашений к настоящему Договору, заключаемых в порядке, предусмотренном п. 1.4 настоящего Договора.

1.7. Оказание консалтинговых услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением и составом консалтинговых услуг, приведенном в приложении 4.

1.8. Оказание юридических услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением и составом юридических услуг, приведенном в приложении 4.

1.9. Услуги оказываются Исполнителем по месту нахождения Заказчика. Иной порядок может быть предусмотрен Дополнительным Соглашением к настоящему Договору либо путем соответствующего согласования между Сторонами.

2. Обязанности и права Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями настоящего Положения и Приложениями 2-4 к настоящему Положению.

2.1.2. Соблюдать режим конфиденциальности в отношении всей информации (документов), получаемой от Заказчика в ходе оказания услуг, в том числе обязан исполнять требования законодательства РФ и локальных нормативных актов Заказчика о защите персональных данных работников.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Привлекать для исполнения обязательств по договору любых третьих лиц без согласования с Заказчиком.

2.2.2. Получать необходимые пояснения от работников Заказчика по вопросам, входящим в предмет и круг обязанностей Исполнителя по настоящему Договору.

2.2.3. В случае не оплаты авансового платежа за текущий месяц, до 20-го числа этого же месяца Исполнитель, имеет право приостановить оказание услуг до полного погашения задолженности с 1-го числа месяца, за который не поступил аванс до полного погашения задолженности.

2.2.4. Если Исполнитель при не оплате авансового платежа до 20-го числа текущего месяца, принял решение не приостанавливать оказание услуг, а Заказчик не произвел оплату, предусмотренную в разделе 3 настоящего Положения, за истекший месяц до 15-го числа следующего месяца, Исполнитель имеет право по своему усмотрению приостановить оказание услуг, начиная с 16-го числа следующего месяца до полного погашения задолженности либо расторгнуть настоящий договор.

2.2.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика не менее чем за 15 дней. При этом Исполнитель оказывает услуги за полный календарный месяц, в котором произошло уведомление.

2.2.6. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке также в случае нарушения Заказчиком обязательств, а именно:

- непредставления (в том числе однократного) непредставления либо несвоевременного предоставления Заказчиком документов, предусмотренных настоящим Положением и приложениями к нему либо иных запрашиваемых Исполнителем документов в установленный им срок;

- представления недостоверной информации и (или) документов;

- нарушения сроков оплаты услуг Исполнителя, в т.ч. однократного и (или) двукратного и более нарушения сроков внесения предоплаты за оказанные услуги;

- в случае если Исполнителю станет известно о наличии препятствий к оказанию услуг в том числе, но не исключительно, если поступит информация о том, что работники Заказчика не давали либо отозвали согласие на обработку персональных данных Исполнителем, и (или) в случае истечения срока действия Приказа о передаче кадровых документов на обработку Исполнителю;

В случае если расторжение Договора производится по основаниям и в порядке, указанном в настоящем пункте, Исполнитель уведомляет Заказчика только о факте прекращения Договора. При этом срок предупреждения, установленный п. 2.2.5 не применяется, равно Исполнитель не обязан оказывать услуги за календарный месяц, в котором произошло расторжение Договора.

2.3. Обязанности Заказчика

2.3.1. Оплачивать услуги Исполнителя по цене и в сроки, указанные в настоящем Положении и (или) в приложениях к нему;

2.3.2. Своевременно представлять Исполнителю все первичные документы, сведения и информацию, необходимые для оказания услуг Исполнителем.

2.3.3. При подписании договора назначить лицо, ответственное за сбор и передачу документов(информации) Исполнителю. Вместе с подписанным договором передать Исполнителю: Ф.И.О ответственного, адрес эл.почты, номер телефона для связи .

2.3.4. Предоставить разрешение на обработку персональных данных, необходимых для оказания услуг Исполнителем.

2.3.5. Обеспечить при необходимости присутствие своих сотрудников для дачи пояснений сотрудникам Исполнителя, а также (при необходимости), в налоговых органах, в негосударственных фондах, в органах по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде (в том числе, в органах прокуратуры РФ) в случае если в силу сложившейся ситуации или характера задаваемых вопросов, Исполнитель как лицо, производящее ведение учета, но не являющееся сотрудником Заказчика, не сможет дать пояснения.

2.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Права Заказчика

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную и управленческую деятельность Исполнителя, в том числе Заказчик не вправе давать Исполнителю указания относительно назначения лица, непосредственного оказывающего услуги от имени Исполнителя.

2.4.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, известив об этом Исполнителя не менее чем за 15 дней (с учетом получения последним соответствующего уведомления не менее чем за 15 дней).

При этом Договор в соответствии с настоящим пунктом может быть расторгнут только с начала месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель получил уведомление о расторжении договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. За оказание услуг по Договору Заказчик уплачивает вознаграждение в размере, предусмотренном Приложением 1 (Тарифным планом). На дату заключения Договора размер вознаграждения составляет _____ (_____) рублей. В случае изменения объема выручки Заказчика стоимость услуг изменяется в соответствии с Тарифным планом.

В сумму вознаграждения Исполнителя (стоимость услуг) не входит (не начисляется) НДС, поскольку Исполнитель в силу применения им упрощенной системы налогообложения (глава 26.2 НК РФ) не является плательщиком НДС. В связи с этим Исполнитель не выставляет Заказчику счета-фактуры.

Стоимость услуг, указанная в абзаце 1 настоящего пункта, является абонентской платой за оказание услуг по настоящему Договору, не зависит от объема оказанных услуг (в рамках перечня Пакета услуг, установленного настоящим Договором, а также от факта подписания либо не подписания акта оказанных услуг. Стоимость услуг определена за один календарный месяц при условии отсутствия осложняющих факторов, в том числе несвоевременного предоставления документов Заказчиком, перебоев с работой программы по вине Заказчика, увеличения количества сотрудников, осуществления новых видов деятельности и т.д.

3.2. Оплата услуг производится путем предоплаты до десятого числа текущего месяца на основании счета на оплату услуг. Размер предоплаты определяется на основании выручки за предыдущий месяц. По окончании месяца выставляется акт об оказании услуг, стоимость услуг в котором определяется согласно действующим Тарифам и выручки за месяц, за который выставляется акт. При наличии переплаты за истекший месяц, она зачитывается при внесении предоплаты за текущий месяц. Задолженность за истекший месяц оплачивается до 10-го числа текущего месяца вместе с предоплатой за текущий месяц.

При заключении настоящего Договора выставляется счет за полный месяц при условии, что начало оказания услуг происходит до 15 числа месяца. Если начало оказания услуг производится после 15 числа текущего месяца счет выставляется пропорционально количеству дней оказания услуг в этом месяце.

При оказании услуг, не входящих в базовый пакет, оплата услуг производится в течение 3 дней с момента выставления счета Исполнителем.

Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг в случае любого нарушения Заказчиком сроков оплаты, либо приостановить оказание услуг. В этом случае Исполнителю не может быть поставлено в вину нарушение любых сроков, в том числе, повлекшее для Заказчика негативные последствия.

4. Акт оказанных услуг.

4.1. Исполнитель ежемесячно составляет Акт оказанных услуг и направляет Заказчику подписанные экземпляры акта для согласования и подписания.

Акт оказанных услуг носит информативный характер и составляется в учетных целях (для фиксации оказанных услуг), но не определяет сам факт оказания услуг, их объем и стоимость в силу абонентского характера настоящего Договора.

4.2. В случае оказания услуг, не входящих в базовый пакет, в акте фиксируется также факт оказания услуг, а их объем и стоимость определяется Дополнительными соглашениями к Договору либо заявкой и акцептом заявки с выставлением счета.

4.3. Заказчик обязан подписать Акт в течение 3 рабочих дней с момента его получения и направить один из подписанных экземпляров Исполнителю. В случае, если в течение 5 рабочих дней с момента получения акта Заказчиком, он не будет возвращен Исполнителю (фактически получен Исполнителем), а равно не будет получен мотивированный отказ от подписания акта, акт считается подписанным Заказчиком на тех условиях, на которых он был направлен Исполнителю. Данное бездействие Заказчика приравнивается к его согласию подписать акт.

Заказчик передает Исполнителю подписанный экземпляр Акта таким способом, чтобы на нем была подлинная подпись уполномоченного лица Заказчика (факсимильное воспроизведение подписи, равно как использование электронной подписи на Актах, в целях настоящего договора не приравнивается к собственноручной подписи).

4.4. При наличии у Заказчика возражений по Акту он должен представить Исполнителю свои письменные мотивированные возражения относительно содержания Акта и довести их до сведения Исполнителя в срок, указанный в п. 4.3 Положения. При согласии Исполнителя с возражениями Заказчика, он составляет новый акт и направляет

его в порядке, предусмотренном настоящим разделом. При не достижении согласия между Сторонами о содержании и качестве оказанных услуг, данный спор разрешается арбитражным судом в соответствии с законодательством РФ.

В случае наличия у Заказчика обоснованных претензий к качеству и содержанию оказанных услуг, Исполнитель может нести ответственность, предусмотренную разделом 5 настоящего Положения.

5. Ответственность сторон.

5.1. За просрочку оплаты услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню в размере 0,1 % от размера задолженности за каждый день просрочки.

5.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность предоставленных Заказчиком первичных документов.

5.3. Исполнитель несет ответственность за действия его работников, в случае разглашения ими коммерческой тайны Заказчика, в том числе данных содержащихся в первичных документах, регистрах бухгалтерского учета, персональных данных при условии, если Исполнителем не были обеспечены надлежащие и достаточные, находящиеся под его прямым контролем меры для охраны сведений.

Объем достаточных мер определяется на основании законодательства РФ.

5.4. В случае выявления налоговой проверкой Заказчика нарушений налогового законодательства, правил ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности, допущенных или не выявленных по вине Исполнителя, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя и предоставить право представлять интересы Заказчика в суде. Исполнитель готовит протокол разногласий для налогового органа и представляет интересы Заказчика в Арбитражном суде.

При установлении факта отсутствия вины Исполнителя в допущенных нарушениях Исполнитель не обязан представлять интересы Заказчика по судебному урегулированию спора. В этом случае Стороны вправе заключить отдельный Договор либо Заказчик заключает Договор с третьим лицом.

Вину Исполнителя обязан доказать Заказчик.

Вина Исполнителя в любом случае исключается при отсутствии реестра о передаче первичных документов и (или) отсутствия в реестре необходимых документов.

Вина Исполнителя также исключается при условии разногласий между налоговым органом и Заказчиком относительно применения положений законодательства о налогах и сборах, законодательства о бухгалтерском учете, а также, в случае если Исполнителем были получены письменные указания от Заказчика.

Вина Исполнителя также в любом случае отсутствует при предоставлении недостоверных и (или) не полных документов, а также при отказе в возмещении (вычете) НДС, в случае, указанном в п.5.12 настоящего Положения.

5.5. В случае, если в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, налоговые органы правомерно привлекут Заказчика к налоговой ответственности в виде доначисления налогов и взыскания штрафов, Исполнитель компенсирует Заказчику сумму взысканных штрафов и пеней, в том числе взысканных в судебном порядке.

Исполнитель не несет ответственности в соответствии с настоящим пунктом, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло не по вине Исполнителя, а также в случае, если в результате судебного обжалования актов контролирующих органов, либо досудебного урегулирования спора, Заказчик не должен будет уплачивать штраф, пени, либо уплаченный штраф, пени будут подлежать возврату.

Исполнитель не несет ответственности в соответствии с данным пунктом, если Заказчиком не будут предприняты действия на обжалование актов (решений, действий, бездействия) контролирующих органов в судебном порядке.

Исполнитель также освобождается от ответственности в соответствии с настоящим пунктом, если взыскание с Заказчика, либо с его должностных лиц штрафов явилось следствием выполнения Исполнителем письменного распоряжения Заказчика по какому либо вопросу ведения бухгалтерского и налогового учета в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. При определении размера ответственности Исполнителя руководствуемся фактически понесенным размером потерь.

5.7. В случае, если в результате ненадлежащего выполнения Заказчиком своих обязательств по обеспечению соответствия Закону передачи персональных данных и (или) предоставления уполномоченные органы привлекут Исполнителя либо его должностных лиц к административной ответственности за нарушение законодательства о труде в виде взыскания штрафов, Заказчик обязан компенсировать Исполнителю сумму взысканных штрафов в полном объеме.

5.8. Все предусмотренные настоящим договором неустойки (штрафы) уплачиваются стороной при наличии письменного требования другой стороны.

5.9. Если при отсутствии вины Исполнителя (по вине Заказчика либо в силу иных обстоятельств любого характера и происхождения) возникает необходимость сдачи дополнительных или уточненных отчетов или данные отчеты не относятся к периоду, обозначенному в Обязательном Приложении, то Заказчик оплачивает эту работу в сумме 1000 (одна тысяча) рублей за каждый уточненный или дополнительный отчет.

5.10. Уплата штрафа, пени не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

5.11. Исполнитель не несет ответственности по Договору в случае, если Заказчик не находится по адресу, заявленному в учредительных документах и являющимся его местом нахождения согласно данных единого государственного реестра юридических лиц, и не обеспечивает своевременное получение корреспонденции от налоговых и иных контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, и своевременную доставку данной корреспонденции Исполнителю.

5.12. В части оказания услуг по подготовке пакета документов с целью вычета (возмещения) налога на добавленную стоимость, Исполнитель не несет ответственности за содержание данных документов, в том числе, но не исключительно, за отказ в возмещении (вычете) НДС в связи с ненадлежащим выбором Заказчиком контрагентов, в том числе, несоответствием подписей на документах, необходимых для возмещения НДС, подписям лиц, указанных в учредительных документах.

5.13. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Обстоятельства непреодолимой силы.

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение этих обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких как стихийные бедствия (наводнения, землетрясения, ураганы), эпидемии, эпизоотии, действие военного либо чрезвычайного положения на территории размещения рекламы и (или) территории нахождения адресатов рекламы и реализации товаров (работ, услуг) Рекламодателя.

К обстоятельствам непреодолимой силы, освобождающим Стороны от ответственности, также приравниваются издание законов либо иных нормативно-правовых актов, прямо препятствующих исполнению сторонами обязательств, в том числе, запрет на рекламирование определенных товаров; запрет на рекламу на радио и иные аналогичные обстоятельства.

6.2. Действие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующим документом, выданным Торгово-промышленной Палатой РФ (ее отделениями в регионах).

6.3. Сторона, которая в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, не может надлежащим образом выполнить свои обязательства, обязана проинформировать об этом в разумный срок другую сторону в письменном виде.

7. Заключительные положения.

7.1. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору оказания услуг без предварительного письменного согласия Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что Исполнитель может полностью или частично уступать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, предварительно известив об этом Заказчика.

7.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, Порядок оказания соответствующей услуги и Тарифы.

7.3. В случае несогласия Заказчика с изменениями, внесенными в Положение и Тарифы, Заказчик вправе расторгнуть Договор в порядке, изложенном в Положении.

7.4. Приложения и Тарифы являются неотъемлемой частью настоящего Положения:

Приложение №1 Тарифы

Приложение №2 Порядок оказания услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, сдачи отчетности.

Приложение №3 Порядок оказания услуг по ведению кадрового учета

Приложение №4 Порядок оказания консалтинговых услуг, порядок оказания юридических услуг.

7.5. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, под «днями» для целей настоящего Договора понимаются календарные дни.

Рабочими днями (при специальном указании на это) понимаются дни с понедельника по пятницу за исключением нерабочих праздничных дней, установленных Трудовым кодексом РФ.

8. Адреса, электронные адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

--	--

_____ (_____)

_____ (_____)