

Руководителю _____

(наименование Работодателя)

(ФИО Руководителя)

Согласие на обработку персональных данных

г. Москва

_____ 201 г.

Я, Ф.И.О. _____,

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных ООО «_____» в рамках договора на ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), адреса регистрации по месту жительства, ИНН, СНИЛС, образования, семейного положения и сведений о составе семьи, а также сведений о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что ООО «_____» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

Ф.И.О.